

Принят на Педсовете
От 27.08.2024г.
протокол № 1.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 59
Баскаева З.Б.

Годовой план работы МБДОУ № 59 на 2024-2025 учебный год.



Владикавказ 2024г.

Содержание:

Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ № 59 за 2023 -2024 учебный год.

1.Организационно-правовой статус.

1.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников ДОУ

1.2. Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.3.Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Анализ контрольно-аналитической деятельности

1.5. Анализ образовательной деятельности.

1.6.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.7.Анализ работы инновационной площадки.

1.8. Итоги административно-хозяйственной деятельности МБДОУ № 59.

Годовой план на 2024-2025 учебный год.

1.Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 59.

2. Работа с кадрами

2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

2.2.Тематика консультаций

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

3. Организационно – методическая работа

3.1.Система внутреннего мониторинга -контроль.

3.2.Педагогические советы

3.3.План работы по аттестации педагогических работников

3.4. Смотры – конкурсы, выставки

3.5. План праздников и развлечений.

4. Взаимодействие с семьями воспитанников

5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

6.План работы с окружающим социумом

7. Административно – хозяйственная работа.

Приложения:

1.Годовой план работы учителя-логопеда на **2024-2025** учебный год.

2.Годовой план работы педагога-психолога на **2024-2025** учебный год.

3.Годовой план работы музыкального руководителя на **2024-2025** учебный год.

4.Годовой план работы воспитателя осетинского языка на **2024-2025** учебный год.

5.Годовой план работы руководителя по физической культуре на **2024-2025** уч.год.

**Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ № 59
за 2023 -2024 учебный год.**

1. Организационно – правовой статус.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 комбинированного вида «Светлячок», расположен по адресу:

РСО-Алания г. Владикавказ, ул. Гугкаева 14 а, ул. Гугкаева 14 б.

Режим работы МБДОУ: с 07.00-19.00

В МБДОУ функционируют 14 групп:

- три группы раннего возраста, для детей от 1,5 до 3 лет.
- три 2-е младшие группы, для детей от 3 до 4 лет.
- две средние группы, для детей от 4 до 5 лет.
- три старшие группы (две из них логопедические), для детей от 5 до 6 лет.
- три подготовительные группы (две из них логопедические), для детей от 6 до 7 лет.

Характеристика персонала.

Педагогическую деятельность осуществляют 36 педагогов. Из них: старший воспитатель-1, логопед-2, руководитель по физическому воспитанию-1, руководители музыкального воспитания-2, педагог-психолог-1, воспитатель осетинского языка-1, воспитатели-28, тьютор-1.

Руководит коллективом заведующий- Баскаева З.Б., стаж педагогической работы – 51 год, имеет высшее педагогическое образование, звание «Почётный работник образования РФ», звание «Почетный работник образования РСО-А».

Старший воспитатель -Головина Инесса Александровна стаж педагогической работы- 27 лет, образование высшее.

МБДОУ Д/С № 59 в **2023-2024** учебном году работал по образовательной программе МБДОУ № 59 и адаптированной образовательной программе составленной в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, с использованием методических разработок ДОУ, парциальных программ и технологий.

Парциальные программы и педагогические технологии	1. «Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений». К.Т. Джимиева. 2. «Обучению грамоте в детском саду». Нищева. 3. «Программа развития речи детей раннего возраста в детском саду». О.С.Ушакова 4. «Физкультурные занятия с детьми» Л.И.Пензулаева 5. «Патриотическое воспитание дошкольников» Маханева. 6. «Технология эффективной социализации» Н.П. Гришаева. 7. «Занятия для детей по социально- коммуникативному развитию» Л.В. Коломийченко. 8. «Беседы о правах ребёнка» Т.А. Шарыгина. 9. Региональная парциальная программа этнокультурного воспитания «Ирыстон – нæ райгурæн бæстæ!»
---	--

**1.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, качество образования воспитанников ДОУ
за 2023-2024 учебный год.**

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
2. Продолжать работу по созданию педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.

Анализ полноты реализации образовательной программы ДОО показал, что количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников, выполнено в полном объеме.

С целью изучения качества образования воспитанников был проведен педагогический мониторинг, который показал полноту реализации образовательной программы ДОО. Методы мониторинга (педагогическое наблюдение): наблюдение воспитателей за ребенком в образовательном процессе, беседа, анализ продуктов детской деятельности. В мониторинге приняли участие 358 детей (92%) в возрасте 1,5-7 лет.

Результативность работы педагогического коллектива ДОО отражается в данных диагностики усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования, как у воспитателей, так и у специалистов.

Сравнительные результаты мониторинга образовательного процесса по образовательным областям

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ОП ДО (АООП ДО) изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических занятий (по каждому разделу программы), наблюдений, итоговых занятий, бесед, опросов.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка, позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО, проведенный во всех возрастных группах. По результатам показателей освоения ООП ДО по состоянию на май 2024 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ОП ДО, АООП ДО.

Оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО производилась педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизация работы с группой детей.

Мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками за 2023/24 уч.год (на конец уч. года)

Направления развития ребенка (образовательные области), %				
Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие
82	87	83	92	89

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 82 процентов дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 87 процентов детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 73 процента ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, применяют их в играх в повседневной жизни. У 82 процентов детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 84 процентов детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

Анализ речевого развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 83 процентов детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 80 процентов детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 20 процентов детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

Анализ познавательного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 92 процентов детей сформированы навыки познавательного развития. 58 процентов детей любят экспериментировать. 65 процентов детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач.

У 93 процентов детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 89 процентов сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных мониторинга показал, что у 89 процентов детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогастилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ по состоянию на май 2023/24 учебного

года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 88 %. Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2023/24 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОО свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2023/24 учебном году.

Анализ уровня готовности ребёнка, поступающего в 1 класс.

Задачи формирования школьной зрелости решались комплексно и включали в себя: развитие коммуникативных навыков, знакомство с основами безопасности жизнедеятельности, развитие речи, развитие произвольности, умения управлять своим поведением, подчиняться правилу, работать по образцу и по словесной инструкции, а также специальную подготовку, включающую формирование элементарных математических представлений, начал логического мышления, подготовку к обучению грамоте.

В подготовительных группах была проведена первичная и вторичная диагностика уровня готовности детей к школьному обучению.

Для диагностики использовались следующие методики: беседа на выявление общей осведомленности, методики определения зрительной и слуховой памяти, оценка образно-логического мышления, оценка возможностей составления связного рассказа и установления причинно-следственных связей, методика оценки звуко-буквенного анализа, скрининг «Обследование готовности к школьному обучению» Н. Семаго.

Первичное обследование проводилось осенью 2023 г. в сентябре, количество обследованных детей – 81.

Результаты первичной диагностики готовности к школьному обучению

Уровень готовности к школьному обучению	1 группа (логопедическая)	2 группа (логопедическая)	6 группа (логопедическая)	Общее кол-во	%
Высокий уровень готовности к школьному обучению	8	10	8	26	32,5
Средний уровень готовности к школьному обучению	12	14	11	37	45,5
Низкий уровень готовности к школьному обучению	6	5	7	18	22
Всего в группе	26	29	26	81	

По результатам первичной диагностики были сформированы коррекционные группы, а педагогам было рекомендовано продолжить работу по развитию произвольного

внимания, мелкой моторики, расширению общих знаний и формированию учебной мотивации. Коррекционно-развивающая работа велась по программе «Цветик - семицветик» под ред. Н. Ю. Куражевой.

Повторное обследование проводилось в мае 2024 г. В мае, количество обследованных детей – 81.

Результаты итоговой диагностики готовности к школьному обучению

Уровень готовности к школьному обучению	1 группа (логопедическая)	2 группа (логопедическая)	6 группа (логопедическая)	Общее кол-во	%
Высокий уровень готовности к школьному обучению	14	15	15	44	54,3
Средний уровень готовности к школьному обучению	10	12	9	31	38,2
Низкий уровень готовности к школьному обучению	2	2	2	6	7,5
Всего в группе	26	29	26	81	

Общая готовность выпускников МБДОУ к началу школьного обучения составила 92, 5 %, по результатам обследований выпускников МБДОУ отмечается достаточная сформированность произвольной регуляции собственной деятельности, произвольного внимания, математических умений и навыков, мелкой моторики. Количество детей, идущих в школу – 75. Количество не идущих детей в школу – 6 (4 не достигли школьного возраста, 2- дети ОВЗ). 1 ребенок с ОВЗ (РАС) выпустился в коррекционную школу.

В 2023 - 2024 учебном году было проведено обследование устной речи детей старшей логопедической группы. В логопедические группы были зачислены 29 воспитанников для коррекционной работы. На каждого ребёнка был составлен план коррекционной работы (в соответствии с логопедическим заключением, согласно которому проведены занятия по устранению речевых недостатков). Отслеживание промежуточных результатов освоения Адаптированной программы для детей с ОВЗ проводится по «Система мониторинга общего и речевого развития ребёнка дошкольного возраста с ОНР» автор Н.В. Нищева.

В подготовительных группах было 26 воспитанников, с ОНР-23, ФФН-2, ЗРР-1. Из них, выпустили с чистой речью- 16 детей. 10 детей требуют автоматизации и дальнейшей коррекции речи.

Результаты диагностики детей учителя-логопеда

Диагноз	Уровни речевого развития	Подготовительная группа № 6		Старшая. гр № 5		Подготовительная группа № 1		Старшая. гр № 8	
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
	С высоким уровнем						2		

ФФН Р	Со средним					2	0		
	С низким								
ОНР	С высоким уровнем	4	8	0	3	0	6	0	4
	Со средним	8	4	11	9	9	5	8	5
	С низким			4	3	2	1	4	3
ЗРР	С высоким уровнем								
	Со средним								
	С низким	1	1	1	1				
	Всего	13	13	16	16	14	14	12	12

Использование педагогических, здоровьесберегающих технологий, взаимодействие всех специалистов МБДОУ № 59: учителя - логопеда, музыкального руководителя, воспитателей, педагога - психолога, инструктора по физической культуре и родителей, применение элементов ИКТ, участие в инновационной площадке позволило выпустить детей в общеобразовательную школу с хорошей речью (62 %).

Анализ работы полилингвальной группы.

На основании распоряжения Управления Образования в сентябре 2023 года в МБДОУ № 59 была открыта одна полилингвальная группа раннего возраста. Для грамотного педагогического сопровождения педагоги группы прошли курсы повышения квалификации по полилингвальному обучению в СОРИПКРО.

Для начала функционирования были изданы и утверждены **локальные акты**:

- Приказ об открытии группы.
- Региональная парциальная программа этнокультурного воспитания «Ирыстон – нæ райгурагн бæстæ!» МБДОУ № 59.
- Положение о полилингвальной группе.
- Расписание занятий.

Произошли изменения в ППРС:

- Все надписи перевели на осетинский язык (название группы, материал в родительском уголке, фамилии детей на шкафчиках, и т.д.)
- Организовали уголок сюжетно-ролевых игр с предметами быта осетин (башня, люлька, очаг, посуда, куклы в национальной одежде)
- В уголок ряжения поместили предметы одежды осетин (папах, бурка, платье невесты, косынку и т.д.)
- Приобрели книги для детей осетинских авторов.

- Создали картотеку иллюстраций по классификации предметов.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности педагоги вели согласно рекомендациям специалистов СОРИПКО.

Мониторинг освоения образовательной программы был проведен в декабре 2023 и мае 2024 года. Таблицы мониторинга рекомендованы специалистами СОРИПКО и утверждены педагогическим советом МБДОУ № 59.

Итоги мониторинга по результатам обучения осетинской речи.



Вывод: По итогам проведенной диагностики можно судить о положительных результатах работы в прошедшем учебном году: дети лучше стали понимать осетинскую речь, пополнили словарный запас элементарными словами. Вместе с тем, мы видим нерешенные проблемы в работе по развитию у детей разговорной осетинской речи. Работа в данном направлении будет продолжена в следующем учебном году.

Участие воспитанников в мероприятиях различных уровней.

№	Уровень конкурса	Дата участия	Кол –во участников	Результат
1.	Международный конкурс поделок из природного материала «Осенняя кладовая».	Октябрь 2023	10 детей	Диплом, лауреаты 1 и 2 степени
2.	Республиканский конкурс «Дæ кад мыггагмæ у цæринаг».	Ноябрь 2023	1 ребенок.	Участие
3.	Межрегиональная поэтическая онлайн-акция #нахикъоста	Октябрь 2023	7 детей	Участие
4.	Муниципальный "Иры фидæн"	Апрель 2024	7 детей	Победитель, диплом 1 место.
5.	"Иры фидæн" Республиканский	Май 2024	7 детей	Участие

6.	Республиканский "Мадаелон æвзаг-мадау адджын"	Май 2024	2 детей	Победители, 2 место.
7.	Всероссийская олимпиада «Астра-природоведение для всех»	Декабрь 2023	15 детей	Победители, дипломы 1 и 2 степени.
8.	Всероссийский творческий конкурс посвященный Международному дню родного языка.	Февраль 2024	4 ребенка	Победители, дипломы 1 и 2 степени.
9.	Земли Российской сыновья Всероссийская творческая акция	Май 2024	2 ребенка	Диплом, победители 1 степени.
10.	Общероссийский творческий конкурс-выставка «Они сражались за Родину»	Май 2024	1 ребенок	Диплом. Победитель, 1 место
11.	Муниципальный конкурс детского рисунка «Мир глазами детей»	Май 2024	44 ребенка	Диплом, победитель 2 место.
12.	Во славу России. Всероссийский конкурс талантов	Май 2024	2 ребенка	Диплом. Победитель, 1 место

1.2. Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы ДОУ

Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ проводился в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013г. № 1155:

1. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Для успешной реализации основной общеобразовательной программы ДОУ были обеспечены такие психолого – педагогические условия, как уважение взрослого к достоинству ребенка, использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, поддержке взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, а так же поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Требования к кадровому обеспечению.

Кадровое обеспечение соответствует оптимальному уровню - укомплектованность штатными педагогическими кадрами составила 100%.

Образовательную деятельность непосредственно с детьми в 2023-2024 учебном году осуществляли 36 педагогов. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Педагогический процесс в МБДОУ № 59 обеспечивают специалисты:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатель осетинского языка-1
- учитель-логопед - 2;
- педагог– психолог - 1;

- музыкальный руководитель - 2;
- руководитель по физическому воспитанию - 1;
- воспитатели – 27.
- тьютор-1

Категория	Количество(чел.)	Процент
Высшая квалификационная категория	16	44,5
Первая квалификационная категория	6	16,5
Соответствие занимаемой должности	10	28
Не имеют категории	4	11

Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 году.

В 2023-2024 учебном году аттестация на высшую и первую квалификационную категорию проводилась в соответствии с графиком.

ФИО	Присвоенная категория	Реквизиты
Багаева М.В.	Высшая	Министерство образования и науки РСО-А № 571, от 25.07.2024 г
Семиновская И.А.	Высшая	Министерство образования и науки РСО-А № 571, от 25.07.2024 г
Габараева И.Н.	Первая	Министерство образования и науки РСО-А № 571, от 25.07.2024 г
Касаева З.Н.	Первая	Министерство образования и науки РСО-А № 571, от 25.07.2024 г
Хамикоева И.К.	Первая	Министерство образования и науки РСО-А № 571, от 25.07.2024 г
Галуаева М.Г	Высшая	Министерство образования и науки РСО-А № 346, от 13.05.2024 г
Дудаева И.А.	Высшая	Министерство образования и науки РСО-А № 346, от 13.05.2024 г
Рубаева И.О.	Первая	Министерство образования и науки РСО-А № 126, от 01.03.2024 г
Касаева З.Н.	СЗД	Приказ № 29 от 10.10.2023г по МБДОУ № 59
Валиева Л.В.	СЗД	Приказ № 29 от 10.10.2023 по МБДОУ № 59
Пишиева Н.К.	СЗД	Приказ № 29 от 10.10.2023 по МБДОУ № 59
Абдурзаева Э.Г.	СЗД	
Гиголаева И.О.	СЗД	
Калоева Д.Т.	СЗД	

Курсы повышения квалификации

Фамилия, имя,	Наименование курсов	Сроки
1. Головина И. А 2. Георгиева Е.В. 3. Семиновская И.А.	Академия «Ресурсы образования», г. Москва: «ФОП ДО: изменения в	Июль-октябрь 2023

4. Албегова С.А. 5. Варзиева М.М. 6. Гогичаева И.Т. 7. Тавказахова Е.А. 8. Абдурзаева Э.Г. 9. Дзицоева С.А. 10.Тигиева Э.П. 11.Качмазова А.Т. 12.Марзаганова Д.К. 13.Шернаева К.М. 14.Гиголаева И.О.	образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», 72 ч.,	Май 2024
1. Головина И.А. 2. Баскаева З.Б. 3. Габараева И.Н. 4. Галуаева М.Г. 5. Гугкаева О.И. 6. Джагаева Ж.Т. 7. Касаева З.К. 8. Марзоева С.В. 9. Хамикоева И.К. 10.Абдурзаева Э.Г. 11.Багаева МИ.В. 12.Калоева Д.Т.	Сарапул, «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях ФОП ДО», 72 ч.,	Сентябрь, 2023
1. Хубецова Т.М. 2. Марзоева С.В. 3. Чертокоева Н.Г. 4. Пилиева Н.К. 5. Рубаева И.О.	Образовательный центр «ИТ- перемена». «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» .72 часа. Июнь 2024. г. Курган.	Июнь 2024
1.Семиновская И.А.	СОРИПКРО «Методы и приемы преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС ДО». 72 часа.	30.03.2024.
1.Геогизова Е.В. 2. Гугкаева О.И.	МПАДО «Развивающий диалог, как способ поддержки детской инициативы» 1.04.2024- 31.05.2024. 36 часов.	Май 2024
1.Дудаева И.А.	СОРИПКРО: «Развитие родной (осетинской) речи детей дошкольного возраста в условиях информационно- образовательной среды», 24 ч.,	Декабрь 2023
1.Геогизова Е.В. 2.Гугкаева О.И. 3.Галуаева М.Г.	Создание специальных условий обучения и воспитания для детей с РАС.	Декабрь 2023
1.Георгизова Е.В.	Соблюдение требований ФАОП для обучающихся с ОВЗ.	Апрель 2024

В текущем году впервые аттестовались на высшую квалификационную категорию 4 педагога, на первую квалификационную категорию - 3 педагога.

6 педагогов получили соответствие занимаемой должности Наблюдается положительная динамика профессионализма педагогов

- повышение численности педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, снизился процент педагогов без категории.

В МБДОУ созданы и постоянно совершенствуются условия для повышения профессиональной компетентности и профессиональной самореализации педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в различных образовательных организациях РФ, семинары, вебинары, районные методические объединения и другие.

Педагоги своевременно повышают уровень своего педагогического мастерства, о чем свидетельствуют курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка по разным направлениям: работа с детьми с ОВЗ, работа с детьми раннего возраста, тьюторское сопровождение. Курсы повышения квалификации с детьми в условиях внедрения ФОП и ФАОП в 2023/2024 учебном году прошли все педагогические работники.

В течение года 30 педагогов (83 %) прошли обучающие курсы повышения квалификации. Выполнение плана - графика повышения квалификации и аттестации педагогических кадров составляет 97 %, курсы не прошел 1 педагог.

Вывод:

Анализ кадрового состава указывает на необходимость:

- продолжения реализации комплекса мероприятий по мотивации педагогов на участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах;
- организацию работы по снижению количества педагогов не имеющих квалификационной категории;
- совершенствование методической службы МБДОУ, которая будет определять стратегическое и тактическое планирование.

Главное внимание в методическом сопровождении уделяется подбору механизмов непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития педагогических кадров, включению педагогов в инновационную деятельность, проведению комплекса мероприятий, способствующих созданию условий для реализации гибкого индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов, обеспечению индивидуального сопровождения на протяжении индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов.

3. Требования к материально-техническому обеспечению.

МБДОУ Детский сад № 59 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ. Имеются 2 здания, одноэтажное (новый корпус) и двухэтажное. Центральное отопление, вода, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты в группах отделены друг от друга в 7 группах. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Имеются оснащенный медицинский блок, музыкальный и спортивный зал, кабинет для занятий с педагогом-психологом, кабинет учителя-логопеда, кабинет заведующего, кабинет старшего воспитателя. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы 10 игровых площадок, оснащенных 8 верандами, разнообразным игровым и спортивным оборудованием. На территории и в здании МБДОУ оборудована хозяйственная зона: пищеблок, прачечная, складское помещение, электрощитовая.

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС к ООП ДО. Каждая группа детского сада отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков: мини-музеев, мини-лабораторий, что способствует гуманизации предметно-развивающей среды. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием.

Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, а также условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий. Для отдыха и нерегламентированной индивидуальной деятельности детей организуются «уголки уединения» для создания эмоционального комфорта и психологической разгрузки.

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ оборудована тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация, заключены договоры на обслуживание всех вышеперечисленных систем.

С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования, систематически прорабатывались должностные инструкции по охране труда, технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 1 раз в год успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников при различных «вводных».

Тепловое электрическое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Имеются акты по результатам внутренней проверки соблюдения безопасного режима в ДОО.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в детском саду не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Разработаны и утверждены паспорт безопасности ДОО и паспорт дорожной безопасности ДОО. В ДОО имеется система видеонаблюдения, что повышает уровень безопасности детей и сотрудников

4. Требования к развивающей предметно - пространственной среде. В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ООП ДО, АООП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры. Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы).

В 2023—2024 учебном году прошли два конкурса позволяющие обновить среду в группах. Конкурс на лучший физкультурный уголок позволил разнообразить оборудование двигательных уголков в группах. Появились новые дорожки здоровья, тренажёры для рук, оборудование для развития меткости, лабиринты. Конкурс на лучший патриотический уголок позволил обновить игровой материал по нравственно патриотическому воспитанию. Представлены альбомы «Россия»- «Осетия», «Великие люди Осетии», дидактические игры с национальным компонентом, куклы в национальных костюмах, предметы быта осетин, посуда, национальная одежда, мебель для сюжетно-ролевых игр.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников.

Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей.

Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений. Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО в 2023–2024 учебном году среда обновлена на 20%. Нормативы по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН выдерживаются. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Для методического кабинета приобретены компьютер, ноутбук, МФУ.

1.3. Методическое обеспечение образовательного процесса за 2023-2024 учебный год

В процессе реализации годовых задач были проведены педагогические советы, педагогические часы, использовались различные формы методической работы: консультации, мастер-классы, педагогические квесты.

Постоянно осуществлялся контроль за выполнением воспитательно-образовательной работы. Проведены тематические контроли по реализации годовых задач. Результаты обсуждались на педагогических часах. И в дальнейшем проводилась соответствующая работа по устранению недостатков и углубленной работе по направлениям.

Также, системно в течение года проводился оперативный контроль (согласно годовому плану), проверялись планы воспитательно-образовательной работы воспитателей, посещались различные виды организованной деятельности и отдельные режимные моменты.

№	Мероприятия	Количество	Выполнено	Не выполнено, причина
1.	Педсоветы	4	4	
2.	Тематические проверки	2	2	
3.	Консультации	8	8	
4.	Семинары	1	1	
5.	Круглый стол, деловая игра	2	2	
6.	Взаимопосещения	6	6	
7.	Выставки	5	5	
8.	Праздники и развлечения	12	12	
9.	Конкурсы	9	9	

В 2023-2024 учебном году методическая работа с педагогами проходила с учетом дифференцированного подхода и уровнем развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ. В рамках проведения педагогических советов 32 % педагогов приняли участие в подготовке выступлений, 25% участвовали в показе открытых мероприятий. В течение года осуществлялась индивидуальная помощь педагогам по участию в конкурсах на уровне РФ, республики, города и ДОУ. Трансляция опыта работы педагогов осуществлялась через подготовку и проведение открытых мероприятий с воспитанниками, вступление на первом педагогическом форуме, выступление на всероссийской конференции, выступления на педагогических советах, организацию выставок детских работ, отчетов в виде практической деятельности с участниками образовательного процесса (воспитанниками и их родителями) на родительских собраниях, участия в вебинарах. Являясь инновационной площадкой МПАДО, в ДОУ часто проходят **открытые мероприятия**. В этом учебном году были проведены:

- Методическое объединение для воспитателей осетинского языка. Мастер-класс «Использование фразового конструктора для обучения осетинскому языку в ДОУ». 26.10.2023 г. Дудаева И.А.
- Семинар для руководителей ДОО «Профессиональные компетенции руководителя, как условие внедрения и реализации ФОП». 06.12.2023 г. Баскаева З.Б.
- Марафон педагогических практик. 20.06.2024 г. Георгизова Е.В.
- Награждение победителей муниципального конкурса «Иры Фидан 2024». 03.07. 2024 г.

Значимыми наградами коллектива МБДОУ в 2023/2024 учебном году были:

- Почетная грамота Управления Образования АМС г.Владикавказа- 7 человек;
- Почетная грамота Главы муниципального образования г.Владикавказа - 1 человек;
- Благодарность СОРИПКРО – 1 человек.

Результаты участия педагогов МБДОУ № 59 в мероприятиях различных уровней за 2023 – 2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году педагогические работники ДОУ приняли участие в мероприятиях разного уровня: федеральный уровень – 18 педагогов, республиканский уровень – 12 педагогов, городской уровень – 2 педагога; Результат за участие педагогов в мероприятиях разного уровня представлены на сайте ДОУ в разделе «Достижения».

В 2023-2024 учебном году педагогические работники ДОУ приняли участие в

мероприятиях разного уровня: федеральный уровень – 2 педагога, всероссийский уровень - 21 педагог (интернет конкурсы), республиканский уровень – 11 педагогов, муниципальный уровень -1 педагог, уровень ДОУ- 30 педагогов.

Мероприятия	Время проведения	Уровень	Результат
"Нам и внукам"	Ноябрь 2023	Республиканский	Участие, 8 педагогов Головина И.А., Георгиева Е.В., Гугкаева О.И., Багаева М.В., Пилюева Н.К. Джагаева Ж.Т. Тигиева Э.П. Шернаева К.М.
«Моя педагогическая находка»	Декабрь 2023	Республиканский	Победитель Рубаева И.О.
«Развивающий диалог как способ поддержки детской инициативы»	Март, 2024	Федеральный	Участники. Георгиева Е.В. Гугкаева О.И.
«Лидер в дошкольном образовании 2024»	Февраль, 2024	Муниципальный	Финалист Георгиева Е.В.
«Методическая копилка»	Май, 2024	Региональный	Победитель 2 место Дудаева И.А.
Педагог года РСО-А-2024, "Номинация Воспитатель", республиканский ,	Май, 2024	Региональный	Финалист, Георгиева Е.В.
"Горизонты педагогики"	Июнь, 2024	Всероссийский	Победитель 1 место, Хамикоева И.К.
«Родной язык - сокровище народа!»	Март, 2024	Всероссийский	5 педагогов Дипломы 1 и 2 степени.
Международный дистанционный конкурс "Талант педагога"	Июнь, 2024	Всероссийский	5 педагогов, Дипломы 1 степени.
Всероссийский фестиваль педагогических практик "Образование. Семья. Здоровье".	Апрель 2024	Всероссийский	2 педагога, Диплом 2 место.
«Лучшая дидактическая игра»	Февраль 2024	Всероссийский педагогический конкурс	Диплом, 1 место, Габараева И.Н

1.4. Анализ контрольно-аналитической деятельности за 2023– 2024 учебный год

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2023/24 учебном году проводился оперативный, фронтальный

и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОО. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаляющих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и т. д.

Контрольная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ, Положением о контрольной деятельности ДОУ.

В 2023-2024 учебном году был проведен тематический контроль:

1. «Инновационные технологии в образовательной деятельности МБДОУ № 59». Февраль, 2024 г.
2. «Готовность к школе», Май 2024г.

По результатам контроля имеются справки.

Итоги контрольной деятельности показали, что у педагогов наблюдаются трудности выбору инновационных технологий для реализации годовых задач. Педагоги часто путают понятия технология и метод. Проведены соответствующие консультации.

Таким образом, по итогам анализа тематических контролей педагогам были даны индивидуальные рекомендации, по устранению незначительных недостатков.

1.5 Анализ образовательной деятельности.

В течение года дети развивались согласно возрасту, осваивали образовательную программу и показали позитивную динамику по всем направлениям развития.

Работа осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы на 2023 -2024 учебный год.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское и психолого-педагогическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 59 комбинированного вида и утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Поставленные цели частично достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные области развития детей: познавательное, физическое, речевое, художественно-эстетическое, социально- коммуникативное.

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные методы, (например: наблюдение, беседы, сравнение, индивидуальная работа и т.д), так и нетрадиционные методы работы, (например, самомассаж, пальчиковая, дыхательная гимнастики, элементы ТРИЗ и т.д.).

Первая задача годового плана: Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы. Работа коллектива была

направлена на выполнение данной задачи. Были проведены различные формы работы: педсоветы, консультации, анкетирования, вебинары, все педагоги прошли КПК. Огромную работу провели по изучению и внедрению инновационных методов и технологий в соответствии с ФОП. Работа по изучению ФОП будет продолжена в следующем году.

Вторая годовая задача: создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий. Для реализации данной задачи были проведены консультации, мастер-классы по использованию здоровьесберегающих технологий. Педагоги изучили технологии и многие из них стали применять на практике. Данная годовая задача выполнена не в полном объеме. Отмечается, что родители недостаточно осознают проблему здоровьесбережения детей, в следующем году решено продолжить работу направленную на решение вопросов физического воспитания и развития детей через совместную деятельность с родителями.

Так же в связи с приоритетным направлением обозначенным в ФОП по патриотическому воспитанию, исходя из того, что процесс патриотического воспитания имеет свою значимость и требует особого подхода со стороны педагогов, коллектив решил взять задачу по нравственно-патриотическому воспитанию на следующий учебный год.

1.6.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Медико–профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских средств. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Направления работы с детским коллективом:

1. Мониторинг;
2. Двигательная деятельность;
3. Профилактические мероприятия.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

Распределение детей по группам здоровья.

Группа здоровья	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 группа здоровья	232	204	207
2 группа здоровья	154	173	160
3 группа здоровья	3	8	8
4 группа здоровья	1	0	0
5 группа здоровья	0	2	6

В МБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих воспитанникам психическое и физическое благополучие.

Врачом и старшей медицинской сестрой в дошкольном образовательном учреждении ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников.

Общая заболеваемость за 2023-2024 уч. год составила 6 дней на 1 ребенка, в т. ч., простудная (грипп, ОРВИ) – 5 дней на 1 ребенка. (на уровне прошлого года)

Посещаемость за 2023 -2024 уч. г. составила 53189 д/ дней.

Количество детей с ОВЗ -6 человек (с инвалидностью).

Вывод: Реализация инновационного проекта способствует повышению качества образования. Совершенствуется профессиональное мастерство педагогов, воспитатели овладевают компетенциями, указанными в профессиональном стандарте педагога.. Формируется база методических наработок по формированию правового воспитания у дошкольников (авторские конспекты, дидактические игры). Охват педагогических работников, принявших участие в работе инновационной площадки МПАДО составил 40%.

Осуществляется психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности. Отслеживается степень эмоционального благополучия участников образовательных отношений.

Повысилась удовлетворенность работой дошкольной образовательной организации у родителей обучающихся. Семьи воспитанников проявляют живой интерес к педагогическим инновациям, включаются в образовательный процесс.

1.7.Итоги административно-хозяйственной деятельности МБДОУ № 59.

Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
Частичная замена труб на территории ДОУ	Июль-август 2024	Завхоз	Выполнено
Покраска фундамента здания ДОУ, уличного физкультурно-игрового оборудования.	Июль 2024	завхоз	Выполнено
Закупка моющих средств	Ежеквартально	завхоз	Выполнено
Закупка канцтоваров	Август 2024	завхоз	Выполнено
Закупка посуды для групп	Март-Апрель 2024	завхоз	Выполнено
Косметический ремонт в спортивном и музыкальном зале	Июль-август 2024	завхоз	Выполнено
Замена занавесей в коридорах ДОУ.	Июль-август 2024	завхоз	Выполнено
Замена паласа в музыкальном зале.	Июль-август 2024	завхоз	Выполнено

Приобретение декораций для театральных постановок.	Март 2024	Ст. воспитатель	Выполнено
Приобретение трибуны для выступлений в музыкальный зал.	Май 2024	Ст. воспитатель	Выполнено
Приобретение флагов РФ и РСО-А.	Май 2024	Ст. воспитатель	Выполнено
Косметический ремонт во всех группах	Июль 2024	завхоз. воспитатели	Выполнено
Приобретение компьютера, ноутбука и МФУ для метод кабинета.	Май 2024	завхоз	Выполнено
Частичная замена асфальтового покрытия.	Август 2024	завхоз	Выполнено

Вывод: Деятельность коллектива ДОО в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности ДОО позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС и ФОП ДО.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, через непосредственно организованную образовательную деятельность;
- активное сотрудничество с родителями воспитанников.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- ✓ инновационные подходы к содержанию образования носят субъективный характер, зависящий от педагога, что не всегда способствует наиболее полной реализации этого содержания;
- ✓ недостаточная психолого – педагогическая культура родителей, затрудняет активизацию образовательного процесса;
- ✓ проблемы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- ✓ развивающая предметно – пространственная среда соответствует ФГОС ДО и ФОП частично.

Следовательно, необходимо в будущем учебном году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, педагогическую учебу, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, заложенные в годовой план работы ДОО на следующий учебный год.

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 59 комбинированного вида «Светлячок» на 2024-2025 учебный год.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1. Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 59.

Годовой план МБДОУ № 59 на 2024– 2025 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, разработан на основе анализа образовательной деятельности за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, реализуемость, контролируемость. Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 59 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Санитарные правила и нормы СанПиН СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного

- государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.02.2021 №2;
- Государственная программа Республики Северная Осетия – Алания на 2020-2024 годы;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 59.

Раздел 2. Работа с кадрами

2.1.Повышение квалификации педагогических кадров на 2024-2025уч год.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

Фамилия, имя, должность	Наименование курсов	Сроки	
Дегоева К.Х.	Курсы повышения квалификации СОРИПКРО	В течение года	

Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество, педагога	Дата аттестации	Имеющаяся категория	Желаемая категория	Отметка о выполнении
1.	Пилиева Н. К.	В течение года	СЗД	Первая	
2.	Джагаева Ж.Т.	В течение года	СЗД	Первая	
3.	Бедоева Х.Н	В течение года	СЗД	Первая	
4.	Шернаева К.М.	В течение года	Нет	СЗД	
5.	Качмазова А.Т.	В течение года	Нет	СЗД	
6.	Марзаганова Х.Н.	В течение года	Нет	СЗД	

2.2.Тематика консультаций.

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФАОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Проведение педагогического мониторинга в ДОУ»	Сентябрь	Старший восп.

3.	«Использование инновационных технологий в работе с родителями»	Октябрь	Старший восп.
4.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Октябрь	Старший восп.
5.	"Организация системы здоровьесбережения в детском саду»	Ноябрь	Старший восп.
6.	«Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»	Декабрь	Старший восп.
7.	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Февраль	Ст воспитатель
8.	Аспекты участия в муниципальном профессионально-педагогическом конкурсе «Воспитатель года 2025»;	Февраль	Ст воспитатель
9.	«Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ»	Март	Старший восп.
10.	«Организация и методика проведения прогулки в детском саду».	Апрель	Старший восп.
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Для молодых педагогов «Планирование воспитательно-образовательной работы»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Для педагогов полилингвальной группы «Создание полилингвальной среды в группе»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Для участников ИП «Подготовка выступлений к вебинарам».	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Для участников конкурсов «Где найти педагогическую находку?»	Январь	Ст воспитатель

Семинары – практикумы, проблемные семинары

№ п/п	Тема семинара– практикума	Дата проведения	Ответственные
1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Старший воспитатель.
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Февраль	Старший воспитатель
4.	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Апрель	Рук-ль по физической культуре

Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Ноябрь	Старший восп.
2.	Круглый стол «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»"	Май	Старший восп.

2.3 Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Реализация части программы, национально-региональный компонент	Октябрь	Дудаева И.А. воспитатель родного языка
Реализация ОО «Физическое развитие» в старшей группе. Использование здоровьесберегающих технологий на занятии.	Ноябрь	Руководитель по физ.воспитанию Семиновская И.А.
Познавательное развитие, просмотр НОД в старшей группе	Январь	Воспитатель Багаева Х.Н.
Музыкальное развитие в мл группе	Февраль	Муз. рук. Хамикоева
Реализация ОО «Познавательное развитие» Математика в ст.гр	Март	Шернаева К.М.
Нетрадиционные формы из деятельности в раннем возрасте	Апрель	Калоева Д.Т.

2.4.Школа молодого воспитателя

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Адаптационный период в группах раннего возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Консультация по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель
5.	Консультация «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель

Раздел 3. Организационно – методическая работа

3.1. Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МДОУ.

План – график постоянного контроля

№ п./п.	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Ст. медсестра
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Ст. медсестра
4.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	по плану	Ст. воспитатель
5.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
6.	Система работы с родителями.	По плану	Ст. воспитатель
7.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующая
8.	Техника безопасности.	Систематически	Заведующая
9.	Сохранность имущества.	В течение года	Завхоз
10.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	систематически	Заведующая
11.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Ст. воспитатель
12.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь.	Ст. воспитатель
13.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП	ежеквартально	Ст. воспитатель
14.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Ст. воспитатель
15.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Ст. воспитатель
16.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью	По итогам срезов	Ст. воспитатель
17.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст. воспитатель
18.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Медсестра
19.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику	Ст. воспитатель
20.	Оперативный контроль во всех группах	по графику	Ст. воспитатель
21.	Предупредительный контроль у молодых педагогов	по графику	Ст. воспитатель

22.	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1р в квартал	Медсестра
-----	--	--------------	-----------

План – график тематических проверок

№ п./п.	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность ДОУ к учебному году.	Сентябрь 2024	Заведующий
2.	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
3.	Тематический контроль «Готовность к школе»	Май 2025 г.	Старший воспитатель

План – график проверки документации воспитателей, педагогов дополнительного образования и специалистов

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Годовое планирование специалистов	Август	Старший восп.
2.	Проведение педагогической диагностики	3-4 нед сентября 3-4 нед май	Старший восп.
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший восп.
4.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Старший восп.
5.	Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой работы)	Октябрь	Старший восп.
6.	Организационно – методическая документация Педагога-психолога	Ноябрь	Старший восп.
7.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Декабрь	Старший восп.
8.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Старший восп.
9.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший восп.
10.	Организационно – методическая документация воспитателя осетинского языка	Февраль	Старший восп.
11.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании.	Май	Старший восп.

3.2. Педагогические советы.

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ, утвердить план мероприятий, направленный на развитие учреждения в соответствии с образовательной программой МДОУ.	Август 2024	Заведующий БаскаеваЗ.Б. Старший воспитатель Головина И.А.
2.Тематический педсовет «Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Головина И.А.
3.Тематический педсовет «Создание единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности».	Февраль 2025	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году».	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

3.3. План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 204 учебный год.

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.4. Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответствен ные
1.	Выставка ко дню рождения Коста Хетагурова.	Октябрь	Воспитатель родного языка.

2.	Смотр-конкурс патриотических уголков	Октябрь	Воспитатели
3.	«Нам и внукам». Республиканский экологический конкурс.	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Выставка поделок «Мастерская деда Мороза».	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Фотовыставка «Мой папа!»	Февраль	Воспитатели
6.	Выставка стенгазет «Мамочка моя!»	Март	Воспитатели
7.	Смотр-конкурс уголков родного края.	Май	Старший восп.
8.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы.	Май	Воспитатели
9.	Участие в, городских, республиканских и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели

3.5. План праздников и развлечений.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный.
1.	«День Знаний» «День воспитателя»	Сентябрь	Муз.рук. Воспит.ос.яз., Воспитатели
2.	«Коста Хетагуров - поэт, художник, музыкант». «Золотая Осень»	Октябрь	Муз.рук. Воспит.ос.яз., Воспитатели,
3.	«Джоргуба» «День Матери» «День прав ребенка» «День государственного герба» «День Народного единства»	Ноябрь	Муз. рук., Воспит .ос.яз.
4.	День Конституции Российской Федерации «Новогодний карнавал-утренник», (все возрастные группы) Международный день инвалидов.	Декабрь	Муз.рук., Воспитатели.
5.	«Рождество». «Зимние развлечения» (спортивный досуг). «Зимний лес полон сказок и чудес» (Вечер классической музыки)	Январь	Муз.рук., инстр. по физ.воспит. Воспитатели
6.	«День защитников Отечества» тематическое занятие. «Драматизация сказок на осетинском языке» Международный день родного языка	Февраль	Муз.рук. Воспитатели Воспитатель родного языка

7.	«Мамин день» утренник во всех возрастных группах «Масленица» тематическое занятие во всех возрастных группах	Март	Муз. рук., воспитатели.
8.	«Праздник смеха» развлечение. «Праздник птиц» развлечение. «День космонавтики» тематическое занятие.	Апрель	Муз. рук., воспитатели, специалисты.
9.	«Праздник Весны»- развлечение «80 -летие Победы»- концерт, музыкальный праздник.	Май	Муз. рук., воспит., специалисты.
10.	«День защиты детей» тематическое занятие. «Светофор- мой друг»- тематическое занятие.	Июнь	Муз. рук., воспит., специалисты. специалисты.
11.	«Веселые нотки- выступление детского ансамбля». «Здравствуй лето».- спортивный праздник	Июль	Муз.рук. инстр. по физ. воспит.
12.	«Мы любим Владикавказ». конкурс рисования мелом на асфальте.	Август	Муз. рук., воспитатели.

3.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

3.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

4.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Октябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

4.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Раздел 5.

План по преемственности между МБДОУ № 59 и СОШ № 38

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МБДОУ Детский сад № 59	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Сентябрь	Зам.дирек тора по УВР МБОУ СОШ № 38, старший воспитате ль
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитате ли подготови тель ной группы, учителя начальны х классов
Участие в педагогических советах.	-обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой		
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний (по мере возможностей)	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в		

	процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 38		
Содержание работы с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	Октябрь	
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников		
Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»	- помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности		
Словесные и дидактические игры школьной тематики	-совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей		

Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	-познакомить с народным фольклором об учении, - расширить словарный запас детей на тему «Школа».		
Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		Учителя
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	начальны х классов, воспитате ли
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	подготови тель-ной группы
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Май	Музыкаль ный руководит ель, родительс кий комитет, воспитате ли подготови тель-ной группы
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь, май	старший воспитате ль, воспитате ли МБДОУ ДС №59
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБДОУ СОШ 38; - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»; - экскурсия по школе.	-наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов, -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе, -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе	Февраль	Зам.дирек тора по УВР МБОУ СОШ № 38, старший воспитате ль
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитате ли подготови тель

			ной группы
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	Февраль	
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе.	Май	

Раздел 6. План работы с окружающим социумом

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий

3. Организация совместной работы с РИПКРО. Повышение квалификации, переподготовка педагогов, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	Сентябрь	Старший воспитатель
4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МДОУ города	По плану УО	Старший воспитатель
5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	Январь, сентябрь	Медсестра
6. Утверждение плана преемственности со школой № 38.	До 15.09.2024	Заведующий
7. Взаимодействие с Республиканским центром детского и юношеского туризма	В теч. Года	Воспитатели
8. Взаимодействие с кукольным театром «Саби», музыкальным театром.	В течение года	Старший воспитатель
9. Взаимодействие с центром диагностики и консультирования «Доверие»	Сентябрь Май	Старший Воспитатель Логопед
10. Взаимодействие с ГИБДД г. Владикавказ по профилактике ДТП	В течение года	Старший воспитатель
11. Взаимодействие ДК «Электрон», посещение театрализованных представлений, кружков дополнительного образования.	В теч. года	Воспитатели
12. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МБДОУ
13. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати.	В течение года	Модератор сайта

Раздел 7. Административно – хозяйственная работа.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

План административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз	Без финансирования

	Проведение самообследования ДОУ. размещение на сайте.	Декабрь	Заведующий, коллектив	Без финанси рования
	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Старший восп. Завхоз, медсестра	Без финанси рования
	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий	Без финанси рования
	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финанси рования
	Ремонт прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможнос ти	Завхоз	Внебюджет
	Приобретение канцелярских товаров	Август	Завхоз	Бюджет
	Закупка моющих средств	ежеквартал ьно	Завхоз	Бюджет
	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможнос ти	Старший воспитатель	Внебюджет
	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможнос ти	Старший воспитатель	Внебюджет
	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финанси рования
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Ст. вос-ль	Бюджет, внебюджет
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Без финанси рования
	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, ст.вос-ль	
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз, м/с	
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра	
	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории.	В течение года	Заведующий, завхоз	

	✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы		Коллектив	
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Попечительский совет	
	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
	Заключение договоров, эффективных контрактов	Декабрь-январь	Заведующий	
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз	Без финансирования
	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	Без финансирования
	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Декабрь	Заведующий	Без финансирования
II. Укрепление материально – технической базы				

	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024г.	4 квартал 2024г.	Заведующий	Без финансирования
	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2024г.	Главбух	Без финансирования
	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Завхоз	Без финансирования
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. Приобрести в медицинский кабинет недостающий инвентарь.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	Бюджет
	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:	По мере поступления	Заведующий, завхоз	Бюджет
	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, вертушки, трещётки и т.п.	По мере поступления	Заведующий, завхоз	Бюджет
	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: Методическая литература по ФГОС ДО. Канцтовары . Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	Сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	Ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ,	Декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	Апрель	Медсестра

План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Форма	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	Традиционная	1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Приказ по итогам производств

			2.Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»		енного собрания
Январь	Охрана труда	Традици- онная	1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников.	Заведую- щий	Приказ по итогам производств енного собрания
Апрель	Отчетное собрание	Традици- онная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Реализация Программы развития ДОУ. 3. Данные мониторинга «Комплектование групп»	Заведую- щий	Приказ по итогам производств енного собрания